

コモンパラダイムシステムのご紹介 ～ ノンプログラミングを目指したオープンソース～

2015年6月25日

株式会社パラダイム・システムズ

I .システムのご紹介

1. 能機のみテスシ

COPASはWEBプログラムの自動生成(ノンプログラミング)を目的とした製品です。

- ・画面が自動で生成されます。
- ・入力チェックが自動で実装されます。
- ・SQLを自動生成して実行されます。
- ・権限を細かく設定できる。

I .システムのご紹介

2. アプリケーションプログラムについて

- ・業務システムとして、各種活動・研修管理システム、講習会管理システムと日報システムを開発いたしました。

I .システムのご紹介

3. システムの機能

springMVCをベースとして、以下の機能を標準で用意しています。

- ・ノンプログラミング
- ・SQLを自動生成して実行します。
- ・画面を自動生成して表示します。
- ・COPASソースを修正することなく、簡単にカスタマイズ機能を実装できます。
- ・自動生成した検索画面で、検索項目と結果リストの項目は自由に変更できます。
- ・自動生成した詳細画面で、項目は自由に変更できます。
- ・HTMLが提供しているTEXT・TEXTAREA・SELECT・CHECKBOX・RADIOBOXなどすべてサポートします。
- ・項目の入力チェック(必須・長さ・日付・数字・メール・電話・ひらがな・カタカナなど)が自動で実装されます。

I .システムのご紹介

- ・住所自動入力機能(郵便番号を入力すれば、住所(市区町村)は自動で入力されます。)
- ・プルダウンの自動連動(2連動・3連動.....連動制限はありません)
- ・権限チェックが自動で実装されます。
- ・メニューの自由設定ができます。
- ・画面のスタイル・メニュー表示をユーザー毎に設定できます。
- ・ユーザーがユーザーID・パスワードを忘れた時、ログイン画面からユーザーIDの確認およびパスワードの再設定ができます。
- ・メール送信機能を用意してありますので、カスタマイズ送信機能は簡単に実装できます。
- ・シングルサインオン(OPENAM)を実装しています。

I .システムのご紹介

4. システム環境

- 1) OS ▪Linux (Win)
- 2) DBMS ▪Postgre (MySQL)
- 3) 言語 ▪JAVA
- 4) フレームワーク

- springMVC Springから提供されているSpringMVCと呼ばれる機能。

Ⅲ.実装機能(一部抜粋)

1. 初期設定の検索画面


 SYSOPER
 利用者管理
マスタ管理
運用管理
システム管理
環境管理
システム切替
☐ 先頭エリアを固定し
☐ 検索条件を常に表

利用者検索

ユーザーID (E-mail)
 ユーザー区分 ▼
 氏名 姓 名
 氏名(全角カナ) セイ メイ
 性別 ☐ 男 ☐ 女
 市内外区分 ☐ 市内 ☐ 市外
 受付部署
 受付課
 受付係
 利用 ☐ 利用 ☐ 停止

150件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, **100**, 1,000, 10,000 件ずつ 全て 検索 /2ページ 次▼

利用	ユーザーID	ユーザー区分	氏名	氏名(全角カナ)	性別	市内外区分	受付部署			〈自宅〉番地
							受付部	受付課	受付係	
利用	001@gmail.com	一般	テスト中 太郎	テストナカ タロウ	男	市内	総務部	人事課	人事係	</input><script>alert(111)</script><inp
利用	002@gmail.com	消防	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ	女	市外	総務部	人事課	労務厚生係	1-2-3-4-5
利用	1002@mgidara-p.com	一般	...	...	男	...	...	...	...	...

検索項目は
自由に変更できます。

検索結果リストの出力項目は
自由に変更できます。

・初期設定の詳細画面

SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理	
利用者情報 修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/12 16:07:27	
ユーザーID※	001@gmail.com (E-mail)
ユーザー区分※	一般
氏名※	姓 テスト中 名 太郎
氏名(全角カナ)※	セイ テストナカ メイ タロウ
生年月日	1991/01/01 (例:2014/01/01)
性別	☒ 男 ☐ 女
写真	参照... ☐ ファイルを削除する
〈自宅〉郵便番号	230 - 0001 住所設定
〈自宅〉都道府県	神奈川県
〈自宅〉市区町村	</script>alert(111)</script><TEXTAREA>
〈自宅〉番地	</input><script>alert(111)</script><inp
〈自宅〉ビル名称等	テストマンションXX号室
〈自宅〉電話番号※	012-245-6789 (例:012-345-6789)
〈勤務先〉名称	テスト株式会社
〈勤務先〉郵便番号	230 - 0002 住所設定
〈勤務先〉都道府県	神奈川県
〈勤務先〉市区町村	横浜市鶴見区江ヶ崎町
〈勤務先〉番地	X-X
〈勤務先〉ビル名称等	テストビルXF
〈勤務先〉電話番号	012-345-6789 (例:012-345-6789)
〈勤務先〉内線番号	01
〈勤務先〉申請担当者	所属 総務部 担当者名 テスト山テスト子
連絡先	自宅
受信・再設定用のE-mail※	001@gmail.com (ユーザーIDと同じでも可)
市内外区分	☒ 市内 ☐ 市外
受付部署	受付部 総務部 受付課 人事課 受付係 人事係
ログイン停止	☒
利用	☒ 利用 ☐ 停止
備考	</TEXTAREA><script>alert(111)</script><TEXTAREA>
最終ログイン日時	
パスワード	パスワードリセット
修正 戻る 削除	

詳細画面項目は
自由に変更できます。

HTMLが提供している
TEXT・TEXTAREA・SELECT・
CHECKBOX・RADIOBOX
などすべてサポートします。

2. 項目の自動チェック機能

SYSOPER		利用者管理	マスタ管理	運用管理	システム管理	環境管理
利用者情報		修正者: 修正日:				
ユーザーID※	kkkkk 有効なEメールアドレスを入力してください。 (E-mail)					
ユーザー区分※	 この項目は必須です。					
氏名※	姓 abcd 名 この項目は必須です。					
氏名(全角カナ)※	セイ 登録 全角カタカナで入力して下さい。 メイ てすと 全角カタカナで入力して下さい。					
生年月日	20150229 日付(YYYY/MM/DD)が不正です。 (例: 2014/01/01)					
性別	☒ 男 ☐ 女					
写真	参照... ☐ ファイルを削除する					
〈自宅〉郵便番号	- 住所設定					
〈自宅〉都道府県						
〈自宅〉市区町村						
〈自宅〉番地						
〈自宅〉ビル名称等						
〈自宅〉電話番号※	123-456-789 正しい電話/FAX番号を入力して下さい。(例: 012-345-6789) (例: 012-345-6789)					
〈勤務先〉名称						

入力チェック
 (必須・長さ・日付・
 数字・メール・電話・
 ひらがな・カタカナ
 など)のチェックが
 自動で実装されます。

3. 住所自動入力機能

郵便番号を入力すれば、
住所(市区町村)は自動で
入力されます。

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理

利用者情報 修正者: 修正日:

ユーザーID※ (E-mail)

ユーザー区分※

氏名※ 姓 名

氏名(全角カナ)※ セイ メイ

生年月日 (例: 2014/01/01)

性別 ☒ 男 ☐ 女

写真 ☐ ファイルを削除する

〈自宅〉郵便番号 -

〈自宅〉都道府県

〈自宅〉市区町村

〈自宅〉番地

〈自宅〉ビル名称等

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理

利用者情報 修正者: 修正日:

ユーザーID※ (E-mail)

ユーザー区分※

氏名※ 姓 名

氏名(全角カナ)※ セイ メイ

生年月日 (例: 2014/01/01)

性別 ☒ 男 ☐ 女

写真 ☐ ファイルを削除する

〈自宅〉郵便番号 -

〈自宅〉都道府県

〈自宅〉市区町村

〈自宅〉番地

〈自宅〉ビル名称等

4. ファイルのアップロード、ダウンロード機能

利用検索

検索条件変更 全件 出力 新規登録

150件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20. 50. 100. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /2ページ 次

利用	ユーザーID	ユーザー区分	氏名	氏名(全角カナ)	性別	市内外区分	受付部署	受付課	受付係	《自宅
利用	001@gmail.com	一般	テスト中 太郎	テストナカ タロウ	男	市内	総務部	人事課	人事係	</input> (111)</s
利用	002@gmail.com	消防	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ	女	市外	総務部	人事課	労務厚生係	1-2-3-4-
利用	1927@pdmsys.co.jp	一般	ss	ss	男					
利用	1@111111									
利用	1@111111									
利用	1@111111									

localhost から pk_user_info_output_20150617104258.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

pk_user_info_output_20150617104258.csv - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	利用	ユーザーID	ユーザー区分	氏名	氏名(全角カナ)	性別	市内外区分	(受付部署)受付部	(受付部署)受付課	(受付部署)受付係
2	利用	001@gmail.com	一般	テスト中 太郎	テストナカ タロウ	男	市内	総務部	人事課	人事係
3	利用	002@gmail.com	消防	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ	女	市外	総務部	人事課	労務厚生係
4	利用	1927@pdmsys.co.jp	一般	ss	ss	男				
5	利用	1@111111	一般	一人目の人	あお	男				
6	利用	1@111111111113213	一般	11	11	男				
7	利用	1@111111	一般	11	11	男				

リスト画面からもダウンロードできます。

・写真のアップロード機能

The screenshot shows the '利用者情報' (User Information) page in the mgidaraP nommoC-SAPOC system. The '写真' (Photo) field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the resulting photo display on the profile page.

利用者情報

ユーザーID※	001@gmail.com
ユーザー区分※	一般
氏名※	姓 テスト中
氏名(全角カナ)※	セイ テストナカ
生年月日	1991/01/01
性別	☒ 男 ☐ 女
写真	参照...

アップロードするファイルの選択

名前	更新日時	種類
Maid with the Flaxen Hair.mp3	2009/07/14 13:52	MP3 形式
ozappa-2013-12-08-23_23_13.jpg	2015/02/24 11:30	JPEG イ
Sleep Away.mp3	2009/07/14 13:52	MP3 形式
アジサイ.jpg	2009/07/14 13:52	JPEG イ
クラゲ.jpg	2009/07/14 13:52	JPEG イ
コアラ.jpg	2009/07/14 13:52	JPEG イ
チューリップ.jpg	2009/07/14 13:52	JPEG イ
ペンギン.jpg	2009/07/14 13:52	JPEG イ
菊.jpg	2015/02/19 14:40	
砂漠.jpg	2009/07/14 13:52	
灯台.jpg	2009/07/14 13:52	
風景.wtv	2009/07/15 0:50	
野生動物.wmv	2009/07/14 13:52	

利用者情報

ユーザーID※	001@gmail.com	修正者: 小林 一郎	修正日: 2015/06/17 10:41:06
ユーザー区分※	一般	(E-mail)	
氏名※	姓 テスト中	名 太郎	
氏名(全角カナ)※	セイ テストナカ	メイ タロウ	
生年月日	1991/01/01	(例: 2014/01/01)	
性別	☒ 男 ☐ 女		

写真

参照... ☐ ファイルを削除する

Penguins.jpg

写真

住所設定

〈自宅〉郵便番号	230 - 0001
〈自宅〉都道府県	神奈川県
〈自宅〉市区町村	横浜市鶴見区

写真をアップロードした場合、画面に自動表示されます。

5. テーブル関係が1:Nの内容入力機能

講習会申込詳細 修正者: 修正日:

(自宅) 郵便番号 -

(自宅) 都道府県

(自宅) 市区町村

(自宅) 番地

(自宅) ビル名称等

(自宅) 電話番号※ (例: 012-345-6789)

(勤務先) 名称

(勤務先) 郵便番号 -

(勤務先) 都道府県

(勤務先) 市区町村

(勤務先) 番地

(勤務先) ビル名称等

(勤務先) 電話番号 (例: 012-345-6789)

(勤務先) 内線番号

(勤務先) FAX (例: 022-345-6789)

(勤務先) 役職

(勤務先) 申請担当者 所属

連絡先 担当者名

E-mail

市内外区分 ☒ 市内 ☐ 市外

受付部署

受付課

受付係

既に取得している資格

免除科目

再講習申込に係わる事項

修了証 取得年月日 (例: 2014/01/01) 番号※

受講機関

入金額 0

申込キャンセル ☐

備考

確定 未

確定・確定取消者 未

確定・確定取消日 未

送信 未

受付部署

受付課

受付係

交付年月日 (例: 2014/01/01)

有効期限 (例: 2014/01/01)

交付番号

交付機関

交付年月日 (例: 2014/01/01)

有効期限 (例: 2014/01/01)

交付番号

交付機関

交付年月日 (例: 2014/01/01)

有効期限 (例: 2014/01/01)

交付番号

交付機関

既に取得している資格

免除科目

再講習申込に係わる事項

追加ボタンで追加された
N個の内容が自動で登録されます。

IV.自由項目設定画面の操作例

1. 初期設定の利用者検索情報画面

利用者情報		修正者: 修正日:
ユーザーID※	(E-mail)	
ユーザー区分※	一般 v	
氏名※	姓 名	
氏名(全角カナ)※	セイ メイ	
生年月日	(例: 2014/01/01)	
性別	☒ 男 ☐ 女	
写真	参照... ☐ ファイルを削除する	
〈自宅〉郵便番号	- 住所設定	
〈自宅〉都道府県		
〈自宅〉市区町村		
〈自宅〉番地		
〈自宅〉ビル名称等		
〈自宅〉電話番号※	(例: 012-345-6789)	
〈勤務先〉名称		
〈勤務先〉郵便番号	- 住所設定	
〈勤務先〉都道府県		
〈勤務先〉市区町村		
〈勤務先〉番地		
〈勤務先〉ビル名称等		
〈勤務先〉電話番号	(例: 012-345-6789)	
〈勤務先〉内線番号		
〈勤務先〉申請担当者	所属 担当者名	
連絡先	自宅 v	
受信・再設定用のE-mail※	(ユーザーIDと同じでも可)	
市内外区分	☒ 市内 ☐ 市外	
受付部署	受付部 v 受付課 v 受付係 v	
ログイン停止	☐	
利用	☒ 利用 ☐ 停止	
備考		
最終ログイン日時		
パスワード		
閉じる		

リスト画面・詳細画面のデザインは自由に変更できます。

2. 自由項目設定画面にて、項目を追加します。

自由項目設定 修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/11 15:04:01

画面名 利用者情報
 テーブル幅 600
 表示列数 2
 列幅 25% 75% (カラム「」区切り、例: 20% 80%)
 タイトル出力 ☒
 備考

項目 勤務先等FAX 追加

対象	項目	ラベル名	項目タイプ	項目長さ	項目単位	項目範囲	項目初期値	項目必須	項目検索	項目印刷	項目設定	項目削除
☐	自宅都道府県	〈自宅〉都道府県	文字列	10	0							
☐	自宅市区町村	〈自宅〉市区町村	文字列	40	0							
☐	自宅番地	〈自宅〉番地	文字列	40	0							
☐	自宅建物	〈自宅〉ビル名称等	文字列	40	0							
☐	自宅電話番号	〈自宅〉電話番号	電話番号	16	0							
☐	勤務先等名称	〈勤務先〉名称	文字列	40	0							
☐	〈勤務先〉郵便番号	〈勤務先〉郵便番号	郵便番号	10	0							
☐	勤務先等都道府県	〈勤務先〉都道府県	文字列	10	0							
☐	勤務先等市区町村	〈勤務先〉市区町村	文字列	40	0							
☐	勤務先等番地	〈勤務先〉番地	文字列	40	0							
☐	勤務先等建物	〈勤務先〉ビル名称等	文字列	40	0							
☐	勤務先等電話番号	〈勤務先〉電話番号	電話番号	16	0							
☐	勤務先等内線番号	〈勤務先〉内線番号	文字列	4	0							
☐	〈勤務先〉申請担当者	〈勤務先〉申請担当者	プルダウン	10	0							
☐	連絡先区分	連絡先	プルダウン	1	0							
☐	メールアドレス	受信・再設定用のE-メール	メール	100	0							
☐	自由項目 03	市内外区分	ラジオボタン	1	0							
☐	受付部署	受付部署		10	0							
☐	ログイン停止	ログイン停止	チェックボックス	1	0							
☐	削除フラグ	利用	ラジオボタン	1	0							
☐	備考	備考	テキストエリア	500	0							
☐	最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHH:MM	40	0							
☐	パスワード	パスワード	文字列									

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

プルダウンから追加項目を選択できます。

勤務先等FAX
 勤務先等役職
 自宅FAX
 本籍都道府県
 パスワード変更区分

自由項目 01
 自由項目 02
 自由項目 03
 自由項目 04
 自由項目 05
 自由項目 06
 自由項目 07
 自由項目 08
 自由項目 09
 自由項目 10
 自由項目 11
 自由項目 12
 自由項目 13
 自由項目 14
 自由項目 15
 自由項目 16
 自由項目 17
 自由項目 18
 自由項目 19
 自由項目 20
 自由項目 21
 自由項目 22
 自由項目 23
 自由項目 24
 自由項目 25
 自由項目 26

連絡先区分 連絡先 プルダウン

追加

・項目追加後

自由項目設定 修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/11 15:04:01

画面名 利用者情報

テーブル幅 600

表示列数 2

列幅 25%, 75% (カンマ区切り、例: 20%, 80%)

タイトル出力 ☒

備考

項目 勤務先等FAX

追加

対象	項目	ラベル名	項目タイプ	項目長	項目精度	マスタ区分	必須入力	個人情報	追加設定	削除
☐	自宅市区町村	〈自宅〉市区町村	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅番地	〈自宅〉番地	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅建物	〈自宅〉ビル名称等	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅電話番号	〈自宅〉電話番号	電話番号	16	0		☒	☒	設定	削除
☐	勤務先等名称	〈勤務先〉名称	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	〈勤務先〉郵便番号	〈勤務先〉郵便番号		10	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等都道府県	〈勤務先〉都道府県	文字列	10	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等市区町村	〈勤務先〉市区町村	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等番地	〈勤務先〉番地	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等建物	〈勤務先〉ビル名称等	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等電話番号	〈勤務先〉電話番号	電話番号	16	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等内線番号	〈勤務先〉内線番号	文字列	4	0		☐	☒	設定	削除
☐	〈勤務先〉申請担当者	〈勤務先〉申請担当者		10	0		☐	☒	設定	削除
☐	連絡先区分	連絡先	プルダウン	1	0	連絡先区分	☐	☐	設定	削除
☐	メールアドレス	受信・再設定用のEメール	メール	100	0		☒	☒	設定	削除
☐	自由項目 03	市内外区分	ラジオボタン	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	受付部署	受付部署		10	0		☐	☐	設定	削除
☐	ログイン停止	ログイン停止	チェックボックス	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	削除フラグ	利用	ラジオボタン	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	備考	備考	テキストエリア	500	0		☐	☐	設定	削除
☐	最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHH:MM	40	0		☐	☐	設定	削除
☐	パスワード	パスワード	文字列				☐	☐	設定	削除
☐	自由項目 01	自由項目 01	文字列	500	0		☐	☐	設定	削除

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

項目のラベル・説明文書
は自由に設定できます

プレビュー結果

最終ログイン日時

パスワード

自由項目 01

閉じる

ラベル名変更

☐	最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHH:MM	40	0		☐	☐	設定	削除
☐	パスワード	パスワード	文字列				☐	☐	設定	削除
☐	自由項目 01	備考2	文字列	500	0		☐	☐	設定	削除

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

最終ログイン日時

パスワード

備考2

閉じる

3. 項目タイプを設定します。

☐ 最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHH:M	40	0
☐ パスワード	パスワード	文字列		
☐ 自由項目 01	備考2	文字列		

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

テキスト・日付・プルダウン・CheckBox・ファイル等
自由に選択できます。

文彦列
 ひらがな
 カタカナ
 パスワード
 再入力パスワード
 メール
 URL
 電話番号
 FAX番号
 テキストエリア
 フルダウン
 MULTIPLEフルダウン
 チェックボックス
 チェックボックスグループ
 ラジオボタン
 階級
 実数
 YYYY/MM/DD
 YYYY/MM/DDHHMM
 YYYY/MM/DDHHMMSS
 HHMM
 HHMMSS

実数を選択し、小数点以下の桁数を入力します。

☐ 最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DD-HH:mm	40	0				設定	削除
☐ パスワード	パスワード	文字列						設定	削除
☐ 自由項目 01	備考2	実数	5	2				設定	削除

小数点以下が表示されます。

最終ログイン日時
パスワード
備考2 5.00
閉じる

プルダウンを選択し、マスタ区分を選択します。

☐													
☐	最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHHH	40	0								設定 削除
☐	パスワード	パスワード	文字列										設定 削除
☐	自由項目 01	備考2	実数	5	2								設定 削除
☐	自由項目 02	ブルダウ設定	ブルダウ	1	0								設定 削除

資格種別22
ユーザー区分
資格(利用者画面用)
所属区
連絡先区分

▲ ▼
修正
プレビュー
戻る

選択した区分のプルダウンが表示されます。

備考	青葉区	
	瀬谷区	
	都賀区	
	鶴見区	
最終ログイン日時	戸塚区	
パスワード	中区	
備考2	西区	
	保土ヶ谷区	
フルダウ設定	緑南区	
	旭区	
	泉区	
	磯子区	
	神奈川区	
	金沢区	
	港南区	
	北区	
	宋区	

4. 項目の詳細設定をします。

☐ 最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHH	40	0				設定	削除
☐ パスワード	パスワード	文字列						設定	削除
☐ 自由項目 01	備考2	実数	5	2			☒	設定	削除
☐ 自由項目 02	プルダウン設定	プルダウン	1	0	所屬区			設定	削除

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

項目

自由項目 01

ラベル名

自由項目 01

ラベル

☐ 行番号変更なし
☐ 行番号変更なし

入力

幅

50

数値下限

数値上限

高さ

検索

☐ 検索条件
☐ 必須入力

検索方法

デフォルト

リスト

☐ 表示
☐ 出力

☐ デフォルト
 ☐ 左寄せ
 ☐ 中央寄せ
 ☐ 右寄せ

表示順

出力順

リンク

列幅

項目説明

備考

閉じる

検索条件は自由に追加・削除できます。

検索方法は自由に設定できます。

デフォルト

検索条件(FROM~TO)

☐ 下限
☐ 上限
☐ 完全一致
☐ 前方一致
☐ 後方一致
☐ 部分一致
☐ 一致しない

リストの表示項目・項目表示の左寄せ・右寄せなどが自由に設定できます。

リンク

利用者情報

リンク先を選択することで、リンクの自由設定ができます。

5. 自由項目設定画面にて変更後の画面確認

(詳細画面変更前)

SYSOPEP 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理

利用者情報 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:29:10

ユーザーID※ 001@gmail.com (E-mail)

ユーザー区分※ 一般

氏名※ 姓 テスト中 名 太郎

氏名(全角カナ)※ セイ テストナカ メイ タロウ

生年月日 1991/01/01 (例: 2014/01/01)

性別 ☒ 男 ☐ 女

利用 ☒ 利用 ☐ 停止

備考 </TEXT AREA><script>alert(111)</script><TEXTAREA>

最終ログイン日時

パスワード パスワードリセット

修正 戻る 削除

(詳細画面変更後)

利用 ☒ 利用 ☐ 停止

備考 </TEXT AREA><script>alert(111)</script><TEXTAREA>

最終ログイン日時

パスワード パスワードリセット

備考2※ 5.00

プルダウン設定 保土ヶ谷区

修正 戻る 削除

(リスト画面変更後)

SYSOPEP 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理 システム切替

先頭エリアを固定しない 小林 一郎
検索条件を常に表示

利用者検索

ユーザーID (E-mail)

ユーザー区分

氏名 姓 名

氏名(全角カナ) セイ メイ

性別 ☐ 男 ☐ 女

市内外区分 ☐ 市内 ☐ 市外

受付部署 受付部 受付課 受付係

利用 ☐ 利用 ☐ 停止

備考2 ~

検索 全件 出力 新規登録

150件中 1~100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ 全て 検索 1/2ページ 次▼

利用	ユーザーID	ユーザー区分	氏名	氏名(全角カナ)	備考2	プルダウン設定	性別	市内外区分	受付部	受付部署	受付課	受付係	〈自宅〉番地
利用	001@gmail.com	一般	テスト中 太郎	テストナカ タロウ	5.00	保土ヶ谷区	男	市内	総務部	人事課	人事係		</input><script>ale rt (111);</script><inp
利用	002@gmail.com	消防	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ			女	市外	総務部	人事課	労務厚生係		1-2-3-4-5
利用	1927@pdmsys.co.jp	一般	ss	ss			男						

検索条件(from-to)を設定しました。

プルダウン設定項目がリンク設定になります。

6. 項目の削除も自由にできます。

 SYSOPER | 利用者管理 | マスタ管理 | 運用管理 | システム管理 | 環境管理 | システム切替

自由項目設定 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:24:44

画面名: 利用者情報
 テーブル幅: 600
 表示列数: 2
 列幅: 25% 75% (カンマ「,」区切り、例: 20% 80%)
 タイトル出力: ☒
 備考:

項目: 勤務先等FAX

対象	項目	ラベル名	項目タイプ	項目長	項目精度	マス区分	必須入力	個人情報	追加設定	削除
☐	自宅市区町村	〈自宅〉市区町村	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅番地	〈自宅〉番地	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅建物	〈自宅〉ビル名称等	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	自宅電話番号	〈自宅〉電話番号	電話番号	16	0		☒	☒	設定	削除
☐	勤務先等名称	〈勤務先〉名称	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	〈勤務先〉郵便番号	〈勤務先〉郵便番号		10	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等都道府県	〈勤務先〉都道府県	文字列	10	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等市区町村	〈勤務先〉市区町村	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等番地	〈勤務先〉番地	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等建物	〈勤務先〉ビル名称等	文字列	40	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等電話番号	〈勤務先〉電話番号	電話番号	16	0		☐	☒	設定	削除
☐	勤務先等内線番号	〈勤務先〉内線番号	文字列	4	0		☐	☒	設定	削除
☐	〈勤務先〉申請担当者	〈勤務先〉申請担当者		10	0		☐	☒	設定	削除
☐	連絡先区分	連絡先	プルダウン	1	0	連絡先区分	☐	☐	設定	削除
☐	メールアドレス	受信・再設定用のE-	メール	100	0		☒	☒	設定	削除
☐	自由項目 03	市内外区分	ラジオボタン	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	受付部署	受付部署		10	0		☐	☐	設定	削除
☐	ログイン停止	ログイン停止	チェックボックス	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	削除フラグ	利用	ラジオボタン	1	0		☐	☐	設定	削除
☐	備考	備考	テキストエリア	500	0		☐	☐	設定	削除
☐	最終ログイン日時	最終ログイン日時	YYYY/MM/DDHHMM	40	0		☐	☐	設定	削除
☐	パスワード	パスワード	文字列				☐	☐	設定	削除
☐	自由項目 02	プルダウン設定	プルダウン	1	0	所属区	☐	☐	設定	削除

▲ ▼ 修正 プレビュー 戻る

削除後に、再度追加すると、削除前の設定が残っています。

V.その他便利機能例

1. プルダウンの自動連動(2連動・3連動.....連動制限はありません)

The form contains the following fields and options:

- 《勤務先》ビル名称等: [Text Input]
- 《勤務先》電話番号: [Text Input] (例: 012-345-6789)
- 《勤務先》内線番号: [Text Input]
- 《勤務先》申請担当者: 所属 [Text Input], 担当者名 [Text Input]
- 連絡先: 自宅 (Dropdown)
- 受信・再設定用のE-mail※: [Text Input] (ユーザーIDと同じでも可)
- 市内外区分: ☒ 市内 ☐ 市外
- 受付部署: 受付部 (Dropdown)
- 受付課: 総務課 (Dropdown)
- 受付係: 企画課 (Dropdown)
- ログイン停止: ☐
- 利用: ☒ 利用
- 備考: [Text Area]
- 最終ログイン日時: [Text Input]
- パスワード: [Text Input]

Dropdown Menu 1 (Left): 市内 (Selected)

- ＊ 部名称01
- 総務部
- 予防部
- 警防部
- 消防訓練センター
- 横浜ハリーポート
- 消防署
- その他
- 危機管理室
- テストです
- 12
- 試験部
- 本部
- S総務部
- GG
- ああ

Dropdown Menu 2 (Middle): 総務部 (Selected)

- 企画課
- 総務課
- 人事課
- 施設課
- 音楽隊
- 横浜市民防災センタ'
- 音楽隊女性囃子員
- 防災センター囃子員
- 人事課囃子員管理室
- 音楽隊長
- 副愛退職派遣

Dropdown Menu 3 (Right): 企画課 (Selected)

- ＊ 企画課
- 企画係
- 消防対策係
- 調査係
- 研究係

2. 権限チェックが自動で実装されます。

設定例)

リーダーには日報グループの3つの権限を付与

ユーザーグループ一覧

検索条件変更 新規登録

7件中 1-7件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20. 50. 100. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /1ページ 次▼

コード	グループ名	全権限
01	システム管理者	
02	役員	
03	部長	
04	リーダー	
05	社員	
06	契約社員	
07	アルバイト	

20. 50. 100. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /1ページ 次▼

ユーザーグループ詳細 修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/09 18:06:55

システム ☐ システム指定 ☒ すべてのシステム
☐ 日報管理システム

コード 04

グループ名※ リーダー

備考

機能範囲	追加	日報グループ	参照不可	参照	修正	修正・登録	修正・登録・削除	確定・承認
利用者管理			☐	☐	☐	☒	☐	☒
日報管理	追加	社員	☐	☐	☐	☒	☐	☒
	削除	契約社員	☐	☐	☐	☒	☐	☒
	削除	アルバイト	☐	☐	☐	☒	☐	☒
マスタ管理			☐	☐	☐	☒	☐	☒
運用管理			☐	☐	☐	☒	☐	☒

修正 戻る 削除

日報グループ一覧

検索条件変更 新規登録

4件中 1-4件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20. 50. 100. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /1ページ 次▼

コード	グループ名	
1	役職者	
2	社員	一般社員
3	契約社員	
4	アルバイト	アルバイトのみ

20. 50. 100. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /1ページ 次▼

社員には日報グループの社員のための権限を付与

ユーザーグループ詳細 修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/09 18:07:24

システム ☐ システム指定 ☒ すべてのシステム
☐ 日報管理システム

コード 05

グループ名※ 社員

備考

機能範囲	追加	日報グループ	参照不可	参照	修正	修正・登録	修正・登録・削除	確定・承認
利用者管理			☐	☐	☐	☒	☐	☐
日報管理	追加	社員	☐	☐	☐	☒	☐	☐
マスタ管理			☐	☐	☐	☒	☐	☐
運用管理			☐	☐	☐	☒	☐	☐

修正 戻る 削除

・権限チェック

リーダーの場合、日報グループ
は3種類から選べます。

SYSOPER		利用者管理	マスタ管理	運用管理	システム管理
ユーザー情報 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 13:26:35					
システム管理者	☒				
ユーザーグループ	リーダー				
ユーザーID※	kobayashi				
氏名※	姓 小林 名 一郎				
氏名(全角カナ)※	セイ コバヤシ メイ イチロウ				

日報管理システム		日報管理	マスタ管理	運用管理
日報検索				
日報グループ	社員			
部署	契約社員			
係	アルバイト			
作業日	2015/06/17 ~			
氏名	姓 名			
検索 全件 出力 新規登録				
0件中 0-0件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます				
▲前 20 50 100 1,000 10,000 件ずつ 全て 検索 0 / 0ページ 次▼				

社員の場合は、社員のみです。

SYSOPER		利用者管理	マスタ管理	運用管理	システム管理
ユーザー情報 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 13:28:07					
システム管理者	☒				
ユーザーグループ	社員				
ユーザーID※	kobayashi				
氏名※	姓 小林 名 一郎				

日報管理システム		日報管理	マスタ管理	運用管理
日報検索				
日報グループ	社員			
部署	課			
係				
作業日	2015/06/17 ~			
氏名	姓 名			
検索 全件 出力 新規登録				

3. メニューの自由設定ができます。

初期設定のメニュー

カスタマイズ後のメニュー

0段階・1段階・2段階……段階制限はありません

4. 画面のスタイル・メニュー表示をユーザー毎に設定できます。

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理

ユーザー設定 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:51:03

メニュー表示 ☒ 分けて表示 ☐ まとめて表示

スタイル デフォルト

フォントサイズ デフォルト

画面表示 デフォルト

前回ログイン日時 2015/06/16 14:07:19

前回ログアウト日時 2015/05/21 15:30:46

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 シ

ユーザー設定 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:55:16

メニュー表示 ☒ 分けて表示 ☐ まとめて表示

スタイル オレンジ

フォントサイズ **14**

画面表示 デフォルト

前回ログイン日時 2015/06/16 14:07:19

前回ログアウト日時 2015/05/21 15:30:46

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理

ユーザー設定 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:55:16

メニュー表示 ☒ 分けて表示 ☐ まとめて表示

スタイル グリーン

フォントサイズ 10

画面表示 常にスマホ版

前回ログイン日時 2015/06/16 14:07:19

前回ログアウト日時 2015/05/21 15:30:46

スマホ版の画面例

 SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理 システム管理

利用者検索

ユーザーID (E-mail)

ユーザー区分

氏名 姓 名

氏名(全角カナ) セイ メイ

性別 ☐ 男 ☐ 女

市内外区分 ☐ 市内 ☐ 市外

受付部署 受付部

 受付課

 受付係

利用 ☐ 利用 ☐ 停止

備考2 ~

150件中 1~100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 1 / 2ページ 次▼

1件目	利用
ユーザーID	001@gmail.com
ユーザー区分	一般
氏名	テスト中 太郎
氏名(全角カナ)	テストナカタロウ
備考2	5.00
プルダウン設定	保土ヶ谷区
性別	男
市内外区分	市内
受付部署	受付部
受付部署	総務部
受付部署	人事課
受付部署	人事係
(自主) 番地	<input type="text" value="11"><script>alert(11)</script><input type="text" value="11">
2件目	
利用	利用

5. ユーザーがユーザーID・パスワードを忘れた時、ログイン画面からユーザIDの確認およびパスワードの再設定ができます。

COPAS講習会システム

ユーザーID	
パスワード	
システム	SYSOPER

ログイン

お困りの場合

COPAS講習会システム

ログインできない場合

☒ パスワードがわからない
 ☐ ユーザーIDがわからない

受信・再設定用メールアドレスを入力してください

続行

件名: パスワード設定のお知らせ

講習会システムをご利用いただき、ありがとうございます。
パスワードの設定が完了いたしましたので、お知らせいたします。
パスワード: KS1pIQ1a

新しいパスワードで
ログイン

※メールアドレスの設定が必要です

パスワード変更をして終了です。

SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理

ユーザー設定 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 11:56:08

メニュー表示 ☒ 分けて表示 ☐ まとめて表示

スタイル デフォルト

フォントサイズ デフォルト

画面表示 デフォルト

前回ログイン日時 2015/06/17 09:36:31

前回ログアウト日時 2015/06/11 16:06:28

修正

パスワードの変更

SYSOPER 利用者管理 マスタ管理 運用管理 システム管理 環境管理 システム切替

パスワードの変更 修正者: 小林 一郎 修正日: 2015/06/17 09:38:12

現在のパスワード※

新しいパスワード※

新しいパスワード(再入力)※

修正

6. メール送信機能も簡単に実装できます。

SYSOPER		利用者管理	マスタ管理	運用管理	システム管理	環境管理	システム切替
メンテナンス							修正者:SYS OPER 修正日:2015/06/01 10:53:03
システム名	COPAS						
期初月※	4						
メール送信有効	☒ mail.send.valid						
SMTPサーバー	xxx.com			mail.smtp.host			
SMTPポート	25			mail.smtp.port			
通信暗号化	☐ mail.smtp.starttls.enable						
送信メールアドレス	info@xxx.com			mail.smtp.mail.from			
送信者	info			mail.smtp.mail.from.displayname			
SMTP認証	☐ mail.smtp.auth						
SMTP認証ユーザー				mail.smtp.auth.username			
SMTP認証パスワード				mail.smtp.auth.password			
リセットパスワード桁数※	8						
ログイン失敗回数	3 回を超えると、ユーザーがロックされます。						
ロック時間	24 時間を超えると、ユーザーロックが解除されます。						
同時表示・出力最大件数	10,000						
ユーザー用OPENAMログインURL							
ユーザー用OPENAM状態チェックURL							
一般利用者用OPENAMログインURL							
一般利用者用OPENAM状態チェックURL							
一時停止開始期間							
一時停止終了期間							
システムエラー監査メールアドレス	xxx@xxx.com						
郵便番号データファイル	ファイルを選択 選択されていません データを一括削除してからインポートします。 郵便局が発行した全国一括の郵便番号データ(CSV)ファイルをご利用ください。						
修正							

今後の開発予定

1.バージョン1.0:

- ・完全ノンプログラミング機能を実装する。
- ・多言語対応を提供する。
(利用している単語を自動で検知して、単語翻訳の記入画面を提供する)。
- ・加減乗除計算式による各種計算機能。
- ・帳票出力フリーフォーマット機能を提供する。
- ・BaserCMSとのデータ連携。
- ・いいね機能

今後の開発予定

2.plugins機能:

- ・現在直接DBにデータを設定する作業は完全に画面で設定可能にする。
- ・物理テーブル・項目が追加されたら、自動で検知して、画面で辞書定義の追加・修正を可能にする。
- ・画面・機能を追加・修正するための画面を提供する（ボタン定義・権限指定・画面遷移なども含む）。
- ・メニューの追加・修正機能を提供する。
- ・権限キーの追加・修正機能を提供する。

お問い合わせ COPAS推進事務局

- メール: info@co-pas.biz
- 電話: 045-224-6878
- FAX: 045-663-4155
- COPASホームページ: <http://www.co-pas.biz/>