

共に生きる社会の実現を
サポートいたします

合同会社ゆめさり

事業所概要

- ▶ 就労継続支援A型事業所 コネクト
- ▶ 〒212-0013 神奈川県川崎市幸区堀川町580番16 川崎テックセンター1階
- ▶ 電話番号 044-272-9195
- ▶ info-connect@yumesari.com
- ▶
- ▶ 会社概要
- ▶ 商号：合同会社ゆめさり
- ▶ 住所：〒212-0013 神奈川県川崎市幸区堀川町580番16 川崎テックセンター1階
- ▶ 代表社員：屋代 和将
- ▶ 設立：2014年1月15日
- ▶ 資本金：3,000,000円
- ▶ 電話番号 044-272-9195
- ▶ info@yumesari.com

ゆめさりのサービス

- ▶ 作業請け負い事業
 - ▶ ソフトウェアのテスト作業
 - ▶ マニュアル作成業務
 - ▶ ドキュメント作成業務
 - ▶ データ入力
 - ▶ 軽作業
- ▶ 障がい者就労支援事業
 - ▶ 障がい者就業体験事業
 - ▶ 障がい者就労継続支援事業



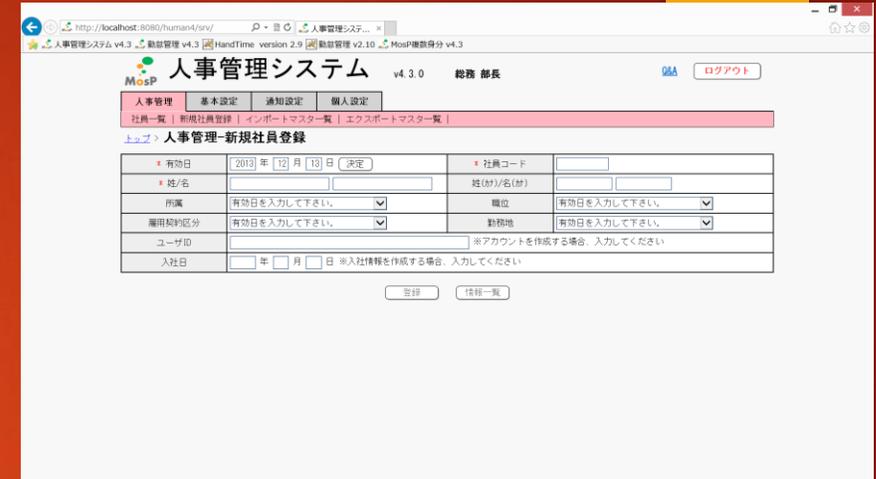
作業請け負い事業

- ▶ 1. ソフトウェアのテスト作業
- ▶ 2. マニュアル作成業務
- ▶ 3. ドキュメント作成業務
- ▶ 4. データ入力
- ▶ 5. 軽作業



1. ソフトウェアのテスト作業

- ▶ ソフトウェアプログラムの開発を行った後のテスト作業に多く工数を必要とします。ソフトウェアのテストはとても重要な工程ですが、単純作業も多くなっています。
- ▶ お客様よりテストケースをいただきます。
- ▶ テストケースに従い操作し予想結果の確認を行い、画面のコピーをはりつけます。

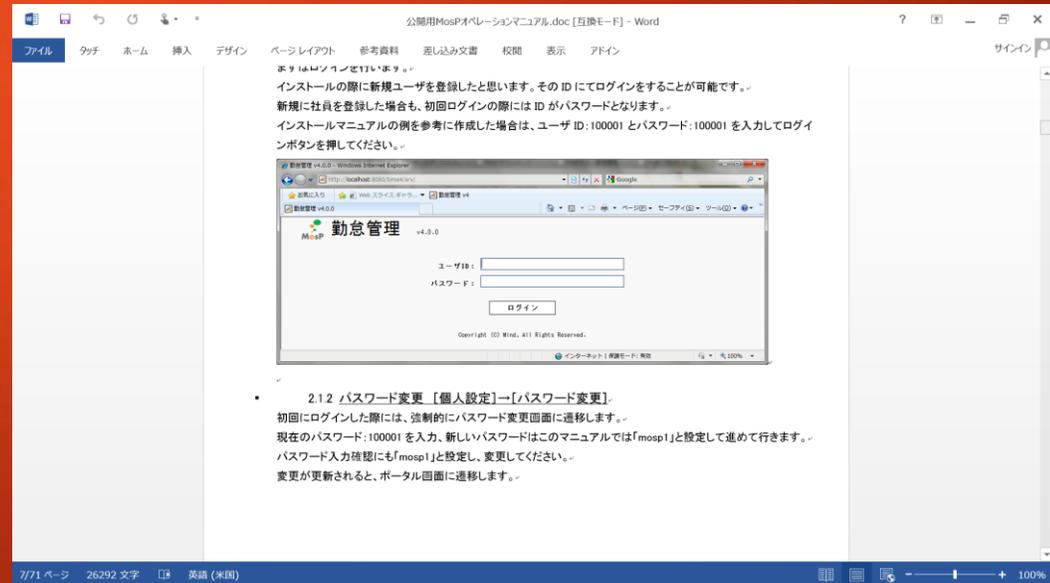


▶ OK

テストケース	確認ポイント	確認手順、方法	予想結果
開始設定の実行	開始設定内容が更新されている	開始設定を実行後、月次計算画面を表示	開始設定画面で入力された給与処理年月・給与処理基準日が表示される

2. マニュアル作成業務

- ▶ 製品に追加された機能の説明を職員が行い、それをマニュアルにしていく業務です。
- ▶ ベースのマニュアルにページを追加して、システムを操作しながら画面を追加していきます。



3.ドキュメント作成業務

- ▶ 設計書などのドキュメントとシステムを見比べて、間違っている場所を直したり、追記したりします。

BD-PF121_個人基本情報編集.xls [互換モード] - Excel

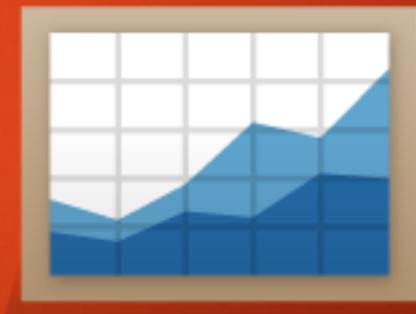
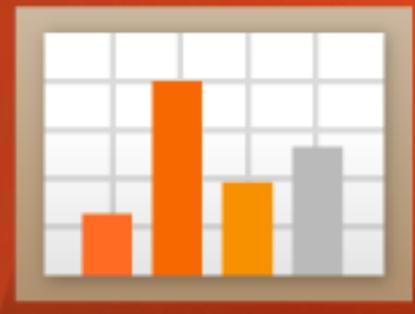
新規社員登録画面以外では登録済の情報が表示される。

	名称	Class	id	備考	
入力項目	登録内容入力欄	社員コード	Code10TextBox	txtEmployeeCode	
		有効日(年)	Number4RequiredTextB	txtActivateYear	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		有効日(月)	Number2RequiredTextB	txtActivateMonth	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		有効日(日)	Number2RequiredTextB	txtActivateDay	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		社員コード	Code10RequiredTextBo	txtEmployeeCode	新規社員登録画面以外では登録済の情報が表示される。新規社員登録画面以外では編集不可。
		姓	Name10RequiredTextBo	txtLastName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		名	Name10TextBox	txtFirstName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		姓(カナ)	Kana10TextBox	txtLastKana	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		名(カナ)	Kana10TextBox	txtFirstKana	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		所属	SectionNamePullDown	pltSectionName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		職位	PositionNamePullDown	pltPositionName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		雇用契約区分	EmploymentPullDown	pltEmploymentName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		勤務地	WorkPlacePullDown	pltWorkPlaceName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		(名称区分項目)	NamingPullDown	pltNamingItemName	新規社員登録後画面、個人基本情報履歴編集画面では登録済の情報が表示される。
		ユーザID	Code10TextBox	txtUserId	個人基本情報履歴追加画面、個人基本情報履歴編集画面では項目が表示されない。
	出力項目	登録内容入力欄	入社日メッセージ	lblEntranceDateMes	入社情報を作成する場合、入力してください。新規社員登録画面の入社日入力欄横に表示。
		検索ボタン	検索ボタン	btnSearch	選択表示コマンド実行。この画面で入力された社員コードを基に検索を行う。詳細は画面処理概要シートを参照。
イベント関連項目		有効日設定ボタン	btnActivateDate	有効日決定コマンドを実行する。有効日の決定処理とその解除を交互に行う。詳細は画面処理概要シートを参照。	
ボタン		登録ボタン	btnRegist	新規登録コマンド・履歴追加コマンド・更新コマンドを各画面で実行。	
ボタン	画面下部	新規登録ボタン	btnHumanNewCard	新規社員登録画面表示コマンド実行。新規社員登録後画面のみ表示。	
	ボタン欄	人事情報一覧ボタン	btnHumanInfo	人事情報一覧画面選択表示コマンド実行。新規社員登録画面・新規社員登録後画面では表示されない。	
		履歴一覧ボタン	btnBasicList	人事基本情報履歴一覧画面選択表示コマンド実行。新規社員登録画面・新規社員登録後画面では表示されない。	
【特記】					
-					
【補足】					

準備完了

4.データ入力業務

- ▶ 紙に書いたデータをExcel等に入力する作業です。



5.その他軽作業

- ▶ 清掃や封入などの軽作業を行います。



障がい者就業体験事業

- ▶ 御社の作業を請け負い、障がい者の方たちが作業できる内容かどうかをコネクトに来て確認していただきます。
- ▶ 確認していただいた後、自社での就業体験を行っていただきます。
- ▶ 就業体験を行った後、よければ採用していただきます。

障がい者就労コンサルティング事業

- ▶ 現在、国は障がい者の雇用拡大と仕事の質の向上のために雇用対策を推進しています。ただし、思うように雇用は進まず、また雇用されたとしても続かないかったり、仕事が合わなかったりと、状況改善はなかなか進んでいません。
- ▶ 障がい者への仕事発注、職場視察、職場体験を通じて、きちんと働ける障がい者がいることを理解していただき雇用拡大をしていきます。
- ▶ ゆめさりでは就労継続支援A型事業所で培ったノウハウと業界の知識をもとに、企業側、雇用される側ともにメリットがある就労の機会を提供しサポートしていきます。