スクエアfreeセミナー新春ライトニングトーク

IT業でも使える!
補助金申請書の書き方のポイント

TOKYO SMECA

中小企業の未来を示す、羅針盤

一般社団法人 東京都中小企業診断士協会

豊島区ビジネスなんでも相談員/板橋区出前経営相談員
荒川区中小企業経営協会/東京商工会議所エキスパートバンク
システム監査・ITストラテジスト合格
マイクロソフトExam 70-448:TS:

Microsoft CERTIFIED Technology Specialist

山辺俊夫

email: yamve@yahoo.co.jp

2016年1月28日

1.潤沢な資金は無い会社が
システム開発できた理由は…

Your
Eyes
Only

ニーズ

自社の事業

補助金

資金

システム開発

2.補助金とは

補助金とは、国や地方自治体などの政策目標を達成するために、その目的にあった事業にたいして実施のサポートのために給付するお金のことです。
補助金の性格は以下のとおりです。

① 各補助金が対象とする経費(例：「開発」「広告費」「人件費」…)のみが補助金の対象となります。
② 対象期間が定められており、原則として、過去に支払い済みの費用は、対象となりません。
③ 交付が決定されても、直ちに補助金が出るのではなく、事業が終了後に、補助金が支払われることが多いので、補助金が支払われるまでの期間は、自己資金、または借り入れ(つなぎ融資)により、事業の資金を支払わなければなりません。

3. 申請書の記述方法

５．事業の具体的な内容（主にこの内容について審査委員会で審査します）

その１：革新的なサービスの開発や設備投資の具体的な取組内容

その２：将来の展望（本事業の成果の事業化に向けて想定している内容及び期待される効果）

○概　要

○事業計画（会社全体の計画を記載してください）

	１年後	２年後	３年後	４年後
				（　年　月期）

出典：「平成２６年度補正ものづくり・商業・サービス革新補助金」

一体全体、どうやって書けばよいんだろう？

- 分かりやすい記述となるように心がけましょう。
- 自社の強みをアピールしましょう。
- ニーズは、「様々な分野」とか「多様なユーザー」といった抽象的な言葉ではなく、 実際にあった市場、顧客の生声（「納期が〇〇であれば契約した」など）を、具体的な記述を心がけましょう。
- 経営革新計画も検討してみましょう。

Thank You!

経営革新計画や補助金申請書の作成をご支援いたしますので、お気軽にメール(yamve@yahoo.co.jp)でお問い合わせくださいませ。ご清聴、ありがとうございました。