



初めてOpenOffice.orgをお使いになる方を対象に、オフィスソフトの代表的な機能である

- Calc(表計算)
- Writer(ワードプロセッサ)
- Impress(プレゼンテーション)

の利用方法について説明したeラーニング教材です(注1)。moodleを利用して何時でも、何処からでも簡単に学習ができます。



教育課程管理が出来ます

教育課程管理で誰が何処まで学習したかが分ります

Moodleとは、オーストラリアのマーティン・ドギヤマス氏が中心になって開発、発展中のオープンソース(無償でプログラムが公開されている)のeラーニングシステムです。インターネットの環境で動く、高機能なシステムであるため、ヨーロッパをはじめ、多くの国々で導入が進んでおり、最近では日本でも学校関係だけでなく、一般企業での導入も急速に進んでいます。

学習形態	eラーニング
学習時間	約2時間(標準)
音声	有(音声を再生できる環境が必要です。)
受講前提	Windowsの基本的な操作ができる方
形式	レッスンアクションフォーマット・ コースのバックアップファイル (コースのリストア操作でインストールできます)



Calc
(表計算)



Writer
(ワードプロセッサ)



Impress
(プレゼンテーション)

第1章	OpenOffice.orgの概要と基本操作	約15分
第2章	Calc(表計算ソフト)	約35分
第3章	Writer(ワードプロセッサ)	約40分
第4章	Impress(プレゼンテーション)	約35分

Microsoft Officeの操作経験に関係なく、学習いただけるコース内容です。

詳細は下記、問合せ先までご連絡下さい。

注1)eラーニング教材「OpenOffice.org入門」は株式会社アシストの製品です。



株式会社アシスト社作成のコンテンツに単元毎に理解度を確認できるテスト問題(廣告社ぶれいん/OPENスクエア作成)を追加したバージョンです。

問合わせ先:



株式会社 廣告社ぶれいん
<http://www.corcocu.co.jp/>
 担当 湯澤 一比古 K.Yuzawa@corcocu.co.jp



OPEN SQUARE

株式会社OPENスクエア
<http://www.opensquare.co.jp/>
 営業担当: info-os@opensquare.co.jp